

Принято на педагогическом совете
Протокол от 10.09 2020 г.
№ 1.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 23»
С.А. Тиунова
10.09.2020 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об обособленном подразделении Центр по присмотру и уходу «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по присмотру и уходу за детьми от 1,5 до 4 лет».

1.2. Обособленное подразделение Центр по присмотру и уходу «Радуга» (далее «Радуга», обособленное подразделение) является структурным подразделением муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Улыбка» комбинированного вида» (далее - Учреждение, МАДОУ «Детский сад № 23»),

Фактический адрес «Радуги»: Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Береговая, 21.

1.3. Настоящее Положение регламентирует правовой статус обособленного подразделения, устанавливает его основные цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности; а также права и ответственность руководителя «Радуги».

1.4. «Радуга» не является юридическим лицом, наделяется имуществом, создавшим его Учреждением, и действует на основании настоящего Положения.

1.5. Полномочия учредителя от имени муниципального образования город Минусинск осуществляют администрация города Минусинска и управление образования администрации города Минусинска.

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования город Минусинск осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом города Минусинска (далее - собственник).

1.6. Решение о реорганизации и ликвидации «Радуги» принимается Учредителем и допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

1.7. Положение об обособленном подразделении - утверждается приказом образовательного учреждения.

1.8. Оборудование и оснащение «Радуги» осуществляется в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

1.9. «Радуга» имеет собственную номенклатуру дел, которая утверждается руководителем образовательного учреждения, самостоятельно ведет делопроизводство.

1.10. Руководитель «Радуги» несет ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, материально-технической базой в рамках деятельности структурного подразделения.

2. Цели и задачи обособленного подразделения

2.1. Основной целью «Радуги» является присмотр и уход за детьми.

2.2. Основными задачами «Радуги» является:

охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

обеспечение поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей).

3. Участники воспитательного процесса в обособленном подразделении - дошкольном образовательном учреждении

3.1. Участниками воспитательного процесса являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

3.2. Воспитанники «Радуги» зачисляются в учреждение и отчисляются из учреждения приказом руководителя МАДОУ «Детский сад № 23».

3.3. «Радуга» обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, документами регламентирующими присмотр и уход в структурном подразделении.

3.4. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в образовательном учреждении ведется «Книга учета движения детей».

3.5. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью учреждения.

3.6. Педагогические работники являются членами Педагогического Совета «Радуги» и могут участвовать в работе Педагогического Совета образовательного учреждения, методических и творческих объединений образовательного учреждения.

3.7. Трудовые отношения работников «Радуги» регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

3.8. Права и обязанности работников «Радуги» определяются действующим законодательством, Уставом МАДОУ «Детский сад № 23», настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

4.10. Персонал «Радуги» несет в установленном законодательством РФ порядке персональную ответственность за:

невыполнение функций, определенных данным Положением и Уставом МАДОУ «Детский сад № 23», трудовым договором, должностными инструкциями;

жизнь и здоровье воспитанников во время пребывания их в структурном подразделении - дошкольном образовательном учреждении;

нарушение прав и свобод воспитанников структурного подразделения - дошкольного образовательного учреждения;

качество организации присмотра и ухода за детьми.

4. Финансово-хозяйственная деятельность обособленного подразделения

4.1. Штатная структура «Радуги» утверждается руководителем МАДОУ «Детский сад №23».

4.2. Текущие расходы «Радуги» планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ «Детский сад № 23» и оплачиваются из соответствующего бюджета.

4.3. «Радуга» финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования МАДОУ «Детский сад № 23», а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии с планом ФХД МАДОУ «Детский сад № 23».

4.4. «Радуга» вправе организовывать и предоставлять платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом МАДОУ «Детский сад № 23».

5. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству обособленным подразделением) «Радуги»

5.1. Управление «Радугой» осуществляется руководителем, назначаемым

приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 23». Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на «Радугу» финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями воспитанников и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. Руководитель «Радуги» является заместителем заведующего МАДОУ «Детский сад № 23», назначается на должность и освобождается от нее приказом МАДОУ «Детский сад № 23» по согласованию с руководителем управления образования.

5.3. На должность заведующего дошкольным образовательным учреждением назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Педагогика и психология» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или имеющее высшее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку в области государственного муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, и прошедшее соответствующую аттестацию.

5.4. Заместитель заведующего по образовательной деятельности осуществляет следующие виды полномочий:

руководит работой «Радуги», несет ответственность за деятельность обособленного подразделения;

организует взаимодействие «Радуги» с организациями и предприятиями всех форм собственности в рамках реализации поставленных перед структурным подразделением задач;

издает проекты приказов и инструкций, обязательные для выполнения всеми работниками обособленного подразделения.

назначает ответственных лиц:

мероприятий по охране труда, техники общей и пожарной безопасности;

ведение делопроизводства и хранение архивов; формирует контингент воспитанников структурного подразделения; осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;

осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями и другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя и руководителя основного Учреждения.

5.5 Заместитель заведующего по образовательной деятельности несет полную ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему воспитанников, педагогов и сотрудников во время воспитательно-образовательного процесса.

5.6. На период отсутствия руководителя «Радуги» его обязанности возлагаются приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 23» на старшего воспитателя, либо иного педагогического работника.

5.7. Заместитель заведующего по образовательной деятельности подчиняется

заведующему МАДОУ «Детский сад № 23».

5.8. По доверенности действует от имени образовательного учреждения;

5.9. В пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников «Радуги», своевременно предоставляет администрации образовательного учреждения информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

5.10. Докладывает по вопросам работы структурного подразделения Совету детского сада и Педагогическому совету.

5.11. Заместитель заведующего по образовательной деятельности обеспечивает: своевременность (согласно требованиям образовательного учреждения) предоставления отчетных документов;

соблюдение режима охраны обособленного подразделения; соблюдение правил пожарной безопасности и санитарного благополучия;

соблюдение всеми работниками обособленного подразделения Устава ОУ и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии;

ведение раздела официального сайта образовательного учреждения по дошкольному образованию и т.д.

6. Перечень документов «Радуги»

6.1. Деятельность «Радуги» регламентируют следующие локальные акты:

Положение о структурном подразделении;

Положение о Родительском собрании;

Положение о Родительском комитете;

Положение об Общем собрании трудового коллектива;

Положение об оплате труда ОУ;

Инструкции по пожарной безопасности;

Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда и другие

локальные акты.

6.2. «Радуга» разрабатывает и ведет следующие документы:

Номенклатура дел структурного подразделения;

Должностные инструкции работников;

Документы по планированию деятельности структурного подразделения (планы всех видов).

Документы отчетности;

Отчет о результатах самообследования (в части дошкольного образования);

Результаты внутренних и внешних проверок, проведенных в структурном подразделении;

Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация структурного подразделения - дошкольного образовательного учреждения;

Перечень оборудования.

сведения о проверках и ремонте оборудования, проверках состояния помещений структурного подразделения - дошкольного образовательного учреждения;

и иные документы.

**7. Порядок разработки, оформления, утверждения, и хранения
Положения об обособленном подразделении и изменений к нему**

7.1. Положение и вносимые в него изменения разрабатываются руководителем обособленного подразделения.

7.2. Положение утверждается приказом МАДОУ «Детский сад № 23».

7.3. Утвержденное Положение об обособленном подразделении хранится в обособленном подразделении и у руководителя учреждения.

7.4. Положение должно быть заменено и заново утверждено в следующих случаях:

при изменении организационно-правового статуса, названия образовательного учреждения или структурного подразделения;

при реорганизации образовательного учреждения;

в результате внесения значительных изменений.