

Утверждаю:  
Заведующая МАДОУ  
«Детский сад № 23»  
\_\_\_\_\_ С.А. Тиунова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПОРЯДОК**

### **приёма, перевода, отчисления воспитанников МАДОУ «Детский сад № 23»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Правила приёма, перевода, отчисления воспитанников (далее - Правила) разработаны для групп раннего, дошкольного возраста МАДОУ «Детский сад № 23» и определяет правила приёма граждан Российской Федерации в МАДОУ «Детский сад № 23» по образовательным программам дошкольного образования на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановления Администрации города Минусинска от 12.08.2020 № АГ-1311-п «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений города Минусинска», постановления Администрации города Минусинска от 24.12.2018 № АГ-2204-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территорией муниципального образования город Минусинск» (ред. постановления от 15.03.2021 № АГ-384-п).

Правила приёма в МАДОУ «Детский сад № 23» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

Целью настоящих правил является соблюдение прав граждан на получение дошкольного образования.

Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения соответствующим приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 23» и действуют вплоть до принятия новых.

В случае противоречия настоящих Правил действующему законодательству РФ применению подлежат нормы законодательства РФ.

## 2. ПРИЁМ ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Правила приема на обучение в МАДОУ «Детский сад № 23» должны обеспечивать приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МАДОУ «Детский сад № 23» на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МАДОУ «Детский сад № 23» в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.2. В приеме в МАДОУ «Детский сад № 23» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МАДОУ «Детский сад № 23» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию на территории города Минусинска обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Минусинска.

2.3. МАДОУ «Детский сад № 23» знакомит в обязательном порядке родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и с настоящими Правилами.

2.4. Копии документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МАДОУ «Детский сад № 23» и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. МАДОУ «Детский сад № 23» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации постановление Администрации города Минусинска от 24.12.2018 № АГ-2204-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территорией муниципального образования город Минусинск» (ред. постановления от 15.03.2021 № АГ-384-п).

2.6. Приём в МАДОУ «Детский сад № 23» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Приём в МАДОУ «Детский сад № 23» осуществляется по направлению Управления образования администрации города Минусинска посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.8. Направление и прием в МАДОУ «Детский сад № 23»

осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Направление в МАДОУ «Детский сад № 23» выдается непосредственно родителю (законному представителю) или уполномоченному представителю МАДОУ «Детский сад № 23» по письменному согласию на получение направления, оформленному родителем (законным представителем) должным образом.

2.9. Заявление о приеме представляется в МАДОУ «Детский сад № 23» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МАДОУ «Детский сад № 23», родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- копию документа, подтверждающий установление опеки (при

необходимости);

- копию документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания ребенка на закрепленной территории или справку о приеме документов на регистрацию по месту жительства ( в случае поступления на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ «Детский сад № 23».

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ «Детский сад № 23», в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Заявление о приеме в МАДОУ «Детский сад № 23» и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в МАДОУ «Детский сад № 23» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.14. После приёма документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, МАДОУ «Детский сад № 23» заключает договор об образовании по

образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.15. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 23» издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ «Детский сад № 23» оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

## 2. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКОВ С ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ НА АДАПТИВНУЮ ПРОГРАММУ И С АДАПТИВНОЙ ПРОГРАММЫ НА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩУЮ ПРОГРАММУ

2.1. Перевод воспитанников с общеразвивающей программы на адаптированную программу осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей). Перевод детей с адаптированной программы на общеразвивающую осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Перевод фиксируется в приказе МАДОУ «Детский сад № 23».

2.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу производится ежегодно до 1 сентября.

2.3. В летний период и при уменьшении количества воспитанников, по заявлению родителя (законного представителя) воспитанники могут временно переводиться в другие группы МАДОУ «Детский сад № 23».

## 3. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения в МАДОУ «Детский сад № 23» прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной

программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МАДОУ «Детский сад № 23»

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений в МАДОУ «Детский сад № 23» является приказ об отчислении воспитанника из этой организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ «Детский сад № 23» прекращаются с даты его отчисления.

3.5. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 23» в течение семи рабочих дней с момента выбытия воспитанника из учреждения представляет в Управление образования администрации города Минусинска информацию о наличии вакантных мест в учреждении.