

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ

«Детский сад №23»

 С.А. Тиунова

« 01 » 09 20 14 год

ТРЕБОВАНИЯ

к структуре официального сайта

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №23 «Улыбка» комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Требования к структуре официального сайта (далее – Требования) определяют назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее – Сайт) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23 «Улыбка» комбинированного вида» (далее – детский сад).

1.2. Официальным сайтом МАДОУ «Детский сад № 23» является сайт, разработанный в соответствии с настоящим Положением, утвержденный приказом руководителя (заведующего) МАДОУ «Детский сад № 23», размещенный в сети Интернет по адресу: <http://ulybka.bdu.su/>

1.3. Функционирование Сайта детского сада регламентируется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Уставом детского сада, настоящими Требованиями.

1.4. Настоящие Требования могут быть дополнены в соответствии с приказом заведующего детским садом.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целью Сайта детского сада является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности детского сада, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта детского сада:

- формировать позитивный имидж детского сада;
- систематически информировать участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в дошкольном учреждении, достижениях воспитанников и педагогического коллектива;
- информировать общественность о развитии ДОУ и результатах уставной деятельности, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- стимулировать творческую активность педагогов.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта детского сада формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений детского сада, педагогических работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта детского сада является открытым и общедоступным.

3.3. Примерная информационная структура Сайта детского сада формируется из двух видов информационных материалов: **обязательных** к размещению на Сайте детского сада (инвариантный блок) и **рекомендуемых** к размещению (вариативный блок).

1) сведения:

- о дате создания МАДОУ;
- о структуре МАДОУ;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации, опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- Устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3) отчет о результатах самообследования;

4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

5) **предписания** органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, **отчеты** об исполнении таких предписаний;

б) Информационные материалы **вариативного** блока:

- **новости** об участии образовательного учреждения в педагогических проектах, мероприятиях разных уровней; освещение мероприятий с детьми;
- **методическая копилка:** методические разработки педагогов; методические материалы (семинары, деловые игры, презентации);
- **фотогалерея;**
- **наши достижения;**

- вопрос-ответ.

4. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

4.1. ДОУ самостоятельно и по Договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта детского сада в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления Сайта;
- размещение материалов на Сайте;

4.2. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДОУ.

4.3. При изменении Устава ДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ, обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 10 календарных дней после утверждения указанных документов.

5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОУ

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта несет руководитель (заведующий) МАДОУ «Детский сад № 23».

5.2. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации, своевременное и качественное (в том числе без грамматических и синтаксических ошибок), а также непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности Сайта детского сада возлагается на Администратора Сайта, который назначается заведующим детским садом.

5.3. Контроль за функционированием Сайта осуществляет руководитель МАДОУ «Детский сад № 23».

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта ДОУ

6.1. Оплата работы Администратора, по обеспечению функционирования Сайта детского сада, производится на основании Положения о порядке и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23 «Улыбка» комбинированного вида» по приказу заведующего ДОУ.

6.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования сайта ДОУ производится на основании Договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.