

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 23 «Улыбка»

 С.А. Тиунова

« 05 » 09 2013 год



**Положение
о педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка» комбинированного вида»**

1. Общие положения.

Педагогический совет (далее по тексту педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, организации и координации воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ.

Педсовет в своей деятельности руководствуется законом РФ «Об образовании» Указами президента РФ и постановлениями правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания, Уставом МДОБУ и настоящим положением.

Деятельность педсовета основывается на принципах: коллегиальности, демократичности, открытости.

Педсовет содействует реализации потенциального педагогического коллектива в соответствии с личными и социальными запросами

В состав педсовета входят руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники, старшая медсестра, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления.

2. Основные задачи педсовета.

2.1. Объединение педагогов для улучшения воспитания и обучения детей.

2.2. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.3. Анализ хода и развитие образовательного процесса в МАДОУ.

2.4. Оказание помощи педагогическому коллективу в приобретении профессиональных педагогических и методических знаний, умений, навыков, необходимых для оптимальной организации педагогического процесса.

2.5. Сплочение участников образовательного процесса, способствующее развитию творческой активности каждого участника.

2.6. Создание оптимальной структуры управления и распределения функций в дошкольном учреждении для формирования субъективной позиции каждого педагога в управлении воспитательно-образовательным процессом.

3. Функции педагогического совета.

3.1. Педсовет формирует цели и задачи образовательного процесса в МАДОУ.

3.2. Обеспечивает целенаправленный процесс развития МАДОУ.

3.3. Решает педагогические проблемы, связанные с качеством образовательного процесса и методической учебной педагогических кадров.

3.4. Обеспечивает повышение профессиональной компетенции и методического мастерства педагогических работников МАДОУ.

3.5. Осуществляет отбор и утверждение образовательных программ и технологий для использования в МАДОУ, планирование и организацию учебно-воспитательного процесса, утверждение планов, графиков на учебный год, подведение итогов воспитательно-образовательной работы.

4. Состав и управление педагогического совета.

4.1. Педсовет является коллегиальным органом, в его состав входят все члены педагогического коллектива.

4.2. Председатель педсовета выбирается членами педагогического коллектива путем голосования сроком на один год. Председателем педсовета может быть избран любой член педсовета.

4.3. Председатель педсовета:

4.3.1. Организует деятельность педсовета;

4.3.2. Информировывает членов педсовета о предстоящем заседании за 30 дней;

4.3.3. определяет повестку дня;

4.3.4. Регистрирует поступающие в педсовет заявления;

4.3.5. Контролирует выполнение решений педсовета.

4.4. Секретарем педсовета может быть любой член педсовета.

4.5. Педсовет может быть:

4.5.1. Постоянным, в нем участвует весь педагогический коллектив;

4.5.2. Расширенным, с участием представителей медицинской службы, родителей.

4.6. На заседаниях педсовета могут присутствовать представители родительской общественности, общественных организаций, с правом совещательного голоса.

5. Права педагогического совета.

Педсовет имеет право:

5.1. Создавать временные творческие объединения.

5.2. Принимать окончательные решения по вопросам в пределах компетенции.

5.3. Принимать решение локальных актов.

5.4. Требовать от всего коллектива единства в подходах.

5.5. Проводить внеплановые заседания.

5.6. Любой член педагогического совета имеет право вносить на рассмотрение руководителя МАДОУ предложение по улучшению деятельности дошкольного образовательного учреждения, замечания по деятельности отдельных работников МАДОУ.

6. Организация работы педагогического совета.

6.1. В соответствии со своими функциями педсовет МАДОУ определяет количество заседаний не менее четырех раз в год.

6.2. Отбор содержания вопросов для обсуждения производится в соответствии с задачами годового плана дошкольного учреждения.

6.3. Заседания педсовета считаются полномочными, если на них присутствует не менее 2-х, 3-х членов педагогического коллектива.

6.4. Решения педсовета носят рекомендательный характер. А в случае утверждения их приказами заведующего - обязательный характер.

6.5. Принятие решения педсовета осуществляется путем голосования.

6.6. Процедуру голосования определяют сами члены педсовета.

6.7. При равном количестве голосов решения принимаются при учете голоса Председателя педсовета, его голос является решающим.

- 6.8. Решения, принятые в пределах компетенции педсовета и не противоречащие законодательству, являются обязательными всеми членами педагогического коллектива.
- 6.9. Решения носят конкретный характер, с указанием срока исполнения и ответственных.
- 6.10. Заседания педсовета могут проводиться в нерабочее время. Присутствие на них обязательно для всех членов педагогического коллектива.
- 6.11. Заседания педсовета могут проводиться в традиционной и нетрадиционной формах.
- 6.12. По решению педсовета в МАДОУ могут создаваться творческие (инициативные) группы, наделенные правом самостоятельного принятия решений.
- 6.13. Педсовет прекращает свою деятельность в связи с ликвидацией МАДОУ в порядке установленном уставом МАДОУ.

7. Взаимоотношения.

- 7.1. МАДОУ работает в тесном контакте с научными учреждениями, учреждениями культуры, здравоохранения, опеки и попечительства, общественными организациями, оказывающими МАДОУ помощь в воспитании и развитии дошкольников.

8. Ответственность

- 8.1. Педсовет МАДОУ несет ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных законодательством РФ.
- 8.2. Педсовет несет ответственность:
 - 8.2.1. За выполнение плана работы;
 - 8.2.2. За утверждение образовательных программ;
 - 8.2.3. За принятие решение по конкретным вопросам;
 - 8.2.4. За актуальность и корректность вопросов;
 - 8.2.5. За невыполнение решений, принятых на заседаниях и утвержденных локальными актами.

9. Делопроизводство.

- 9.1. Все заседания педсовета оформляются в виде протоколов в соответствии с ГОСТ – Р 630-2003 и подписываются секретарем педсовета.
- 9.2. Ответственность за ведение протоколов возлагается на секретаря педсовета.
- 9.3. Решение о форме протоколов (полная, сокращенная, краткая) принимают Председатель педагогического совета один раз в год.
- 9.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 9.5. Протоколы входят в номенклатуру дел дошкольного учреждения и хранятся в соответствии с законом РФ « Об архивном фонде РФ и архивах».