

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением профсоюзного комитета  
Протокол № 3 от « 15 » сентя 20 19 г.



## Инструкция о действиях в чрезвычайных ситуациях

ОТ- 34-19 (переизданная инструкция 34-09, 34-16)

### 1. Общие положения

#### 1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «О борьбе с терроризмом»,

Постановлением правительства РФ от 15.09.1999г. № 1040 «О мерах по противодействию терроризму»,

Стандартом безопасности общеобразовательных учреждений Красноярского края,

Протоколом заседания муниципальной антитеррористической комиссии от 30.11.2015г. № 2.

1.2. Данная инструкция направлена на обучение персонала учреждения грамотным, своевременным действиям, направленным на предотвращение угрозы жизни и здоровью детей и персонала в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.3. Данная инструкция носит обязательный характер для изучения и выполнения всеми работниками ДОУ.

### 2. Общие требования безопасности

2.1. Установить прочные двери на подвалах и навесить на них замки.

2.2. Опечатать чердачные и подвальные помещения.

2.3. Обращать внимание на незнакомых людей, дежурному персоналу расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы. Любые подозрительные люди и любые странные события должны обращать на себя внимание сотрудников ДОУ.

2.4. В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – надо, не трогая их, немедленно сообщить администрации (администрация сообщает в милицию).

В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство-это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

2.5. Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.

- 2.6. Запретить парковку автомобилей на территории ДОУ, кроме служебного транспорта.
- 2.7. Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.

### **3. Требования безопасности перед началом работы ДОУ.**

- 3.1. Вахтер или дежурный администратор обязан:  
перед заступлением на дежурство осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;  
при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации (*по телефону*) и в здание никого не допускать (*до их прибытия*);  
при приемке помещений, осуществлять проверку состояния сдаваемых помещений.

#### **3.2. Дворник обязан:**

- перед уборкой территории осуществлять обход и осмотр территории вокруг здания с целью обнаружения подозрительных предметов;  
при обнаружении подозрительного предмета на территории сообщить администрации и к подозрительному предмету никого не допускать (*до их прибытия*).

### **4. Требования безопасности во время работы ДОУ.**

4.1. Дежурный администратор не реже двух раз в течение дня обходит все помещения ДОУ (подвал, тамбура, комнаты гигиены) с целью обнаружения посторонних предметов неизвестного возникновения на месте пребывания.

4.2. Сотрудник охраны прибывших посетителей к заведующему или к его заместителям записывает в книгу прибывших и сопровождает их до кабинета.

4.3. Сотрудникам запрещается принимать на хранения от посторонних лиц какие – либо предметы и вещи.

### **5. Действия сотрудников при землетрясении.**

5.1. При получении сигнала об угрозе землетрясения необходимо выполнить следующие мероприятия:

- предпринять срочные меры по эвакуации детей и сотрудников из здания;
- взять необходимую одежду, списки детей, питьевую воду, медицинские аптечки и покинуть помещение;
- если первые толчки застали вас в помещении, то постараться покинуть его быстро, но осторожно;
- покидая здание, придерживаясь необходимо капитальных внутренних стен, держась подальше от окон, мебели, проводов;
- прежде чем покинуть помещение, отключить все электроприборы и свет;
- отойти от здания на безопасное расстояние.

### **6. Действия сотрудников при получении звонков, сообщений, содержащих угрозы террористического характера**

- 6.1. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;
- 6.2. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его речи (голос, темп, дефекты, акцент, манера разговора);
- 6.3. Обязательно отметьте звуковой фон и характер звонка (городской, междугородный);

- 6.4. По окончании звонка немедленно сообщите о нем представителю администрации;
- 6.5. Во время разговора постарайтесь выяснить кому звонит человек, какие требования выдвигает, на каких условиях согласен отказаться от угрозы, как с ним можно связаться;
- 6.6. Не вешайте трубку по окончании разговора;
- 6.7. в течение всего разговора будьте вежливы , сохраняйте терпение, не бросайте трубку.

#### **7. Действия сотрудников при обнаружении подозрительного предмета.**

- 7.1. Не трогать, не подходить, не передвигать обнаруженный подозрительный предмет;
- 7.2. Не пользоваться телефонами, планшетами вблизи обнаруженного предмета;
- 7.3. Немедленно сообщить об обнаруженном предмете руководителю учреждения или дежурному администратору;
- 7.4. Обеспечить эвакуацию детей с территории, прилегающей к опасной зоне. В случае, если предмет обнаружен внутри здания, необходимо вывести детей на площадку, расположенную в другой стороне здания , вдали от той, в которой обнаружен предмет. Если предмет обнаружен на территории, постараться увести детей с территории на территорию гимназии №1. В холодный период времени все дети немедленно эвакуируются в здание гимназии №1.
- 7.5. Предпринять меры по обеспечению охраны предмета, дождаться представителей правоохранительных органов, описать ситуацию и время обнаружения предмета.

#### **8. Действия сотрудников в случае захвата в заложники**

- 8.1. Выполнять все требования террористов, не связанные с угрозой жизни и здоровью людей.
- 8.2. Не отвечать на оскорбления, не смотреть в глаза преступникам, не выказывать раздражение, страх, не противоречить преступникам, не допускать истерик и паники;
- 8.3. Успокоить детей, следить за их состоянием, не обращать на них внимание террористов;
- 8.4. Использовать любую возможность сообщить о случившемся руководителю или правоохранительным органам;
- 8.5. Не передвигайтесь без надобности, не совершайте никаких действий без разрешения террористов;
- 8.6. Запоминайте все слова и действия террористов, их приметы, будьте готовы сообщить все это правоохранительным органам.
- 8.7. При освобождении из заложников спецподразделениями МВД постарайтесь не находиться вблизи окон и дверных проемов;

8.8. Ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам или от них, постарайтесь лечь на пол, закрыть голову руками и не двигаться.

### **9. Действия персонала при наводнении**

9.1. При поступлении сообщения об эвакуации в связи с угрозой наводнения сотрудникам следует:

- взять необходимую одежду, списки детей, питьевую воду, медицинские аптечки и покинуть помещение;

- собраться на определенных площадках детского сада, пересчитать детей по списку и отправиться на эвакуационный пункт одновременно сообщив родителям о месте нахождения;

### **6. Заключительные положения.**

6.1. Не оставлять без внимания незнакомых лиц, оказавшихся внутри детского сада и на его территории, срочно сообщать о них администрации.

6.2. Не допускать общения детей с незнакомыми лицами во время прогулки.

6.3. Не передавать никаких сведений о детях в разговоре или по телефону.

6.4. Не принимать на хранение никакие неизвестные предметы, сумки, коробки.

6.5. Игрушки, мебель, подарки, методическую литературу, доставленную в группу по заявке, сразу же освобождать от упаковки и проверяйте содержимое.